

Yaz Staj için gerekli belgeler

MECE399 & MECE499

Staj başlatması ve Sigorta işlemleri için gerekli belgeler şu şekildedir (ortalama 2 hafta öncesi teslim etmelisiniz):

1. Staj yapılacak kurum veya kuruluştan alınan staj kabul yazısı (1 asıl, 1 fotokopi) – Söz konusu yazı öğrencinin adı-soyadı ve TC Kimlik No'su ile stajın başlangıç ve bitiş tarihlerini içermeli ve kurumun/kuruluşun antetli kağıdına basılarak, ıslak imzalı ve kaşeli olarak teslim alınmalıdır. Staj yapılacak kurum veya kuruluşun bölümden stajın zorunlu olduğuna dair yazı talep etmesi durumunda Staj Kabul Belgesi Talep Dilekçesi'ni doldurarak staj koordinatörlüğüne onaylatıp teslim edebilirsiniz. Bu belge aynı zamanda ilk başvurularda da gerekliyse talep üzere alınabilmektedir.
2. Kimlik fotokopisi (2 adet) – TC Kimlik No'su içeren herhangi bir resmi kimlik (TC Kimlik Kartı, Ehliyet, Pasaport, vb.) geçerlidir.
3. <https://goo.gl/Q37D3J> linkindeki başvuru formun doldurulması ve submit etmesi.
4. Stajyer Öğrenci Bilgi Formu (aşağıdaki link, Moodle sayfasında da mevcut) çıktı olarak doldurması ve imzalaması gerekmektedir. (1 asıl, 1 fotokopi).
<https://www.atilim.edu.tr/uploads/pages/staj-sureci-1597662302/1597662265-Stajyer%20bilgi%20formu.pdf>
5. Eğer staj yapan öğrenci staj yaptıkları kurumdan ücret alıyorsa ilgili formun (Moodle sayfasında mevcut) işveren ve öğrenci tarafından doldurulması ve öğrenciye işveren tarafından yapılan ödemelerin dekontlarıyla birlikte ıslak imzalı olarak verilmesi gerekiyor.

Staj bittikten sonra:

1. MECE399 veya MECE499 derslerine en erken bir sonraki güz dönemi ve en geç bir sonraki bahar dönemi kayıt olmalısınız.
2. Staj raporunuzu firmadan aldığınız başarı belgesiyle beraber bölüme teslim etmelisiniz. Güz döneminde en geç 15 Ekim ve bahar döneminde en geç 25 Şubata kadar.
3. Hocalar tarafından değerlendirilmiş raporlarınızı (güz dönemi için 30 Kasım, bahar dönemi için 30 Mart'a kadar) takip edip, gerekirse istenilen düzeltmeleri yaptıktan sonra revise raporunuzu tekrar hocaya teslim etmelisiniz (güz dönemi için en geç 15 Aralık, bahar dönemi için en geç 15 Nisan'a kadar).

Internship required documents

MECE399 & MECE499

The documents required for the start of the internship and the Insurance process are as follows (you must submit in an average of 2 weeks before):

1. Internship acceptance letter from the institution or organization where the internship will be held (1 original, 1 copy). The letter must include the student's name-surname, Identity Number and the start and end dates of the internship, printed on the letterhead of the institution/organization, with signature and stamp.
2. Copy of ID (2 pieces).
3. Filling and submitting the application form at the link <https://goo.gl/Q37D3J>
4. The Intern Student Information Form (link below, also available on the course Moodle page) with signature (1 original, 1 copy).

<https://www.atilim.edu.tr/uploads/pages/staj-sureci-1597662302/1597662265-Stajyer%20bilgi%20formu.pdf>

5. If the internship student receives a fee from the institution where they do their internship, the relevant form (available on the Moodle page) must be filled in by the employer and the student and submit it with signature and stamp along with the receipts of the payments made by the employer.

After the internship is done:

1. You must register for MECE399 or MECE499 courses (the next fall semester and at the latest the next spring semester)
2. You must submit your internship report to the department together with the evaluation form you received from the company (By October 15 at the latest in the fall semester and by February 25 at the latest in the spring semester).
3. You should follow up the reports evaluated by the instructors (by November 30 for the fall semester, by March 30 for the spring semester) and submit your revision report to the instructor again after making the required improvements (by December 15 at the latest in the fall semester, by April 15 at the latest in the spring semester).